

Betingelser

- Påmeldingsskjemaet sendes inn i ett eksemplar, som nummerregistreres ved mottagelsen i kronologisk rekkefølge. Påmeldingen er bindende når den foreligger hos arrangøren i utfylt stand. Utstilleren hefter for den totale standleie og registreringsavgift.
- Manglende oppfyllelse av utstillers ønske om bestemt standplassering e.l. gir ikke utstilleren rett til å avbestille, kreve prisavslag, erstatning e.l.
- Dersom flere firmaer skal dele en stand, sender hvert firma eget påmeldingsskjema og betaler påmeldingsavgift. Kun et av firmaene påfører standens totale areal og blir av arrangør regnet som hovedutstiller. Navnene på firmaene som standen skal deles med påføres påmeldingsskjemaet. Standen får ett standnummer. Hovedutstiller er arrangørens kontaktfirma, og kun hovedutstiller får tilsendt faktura, plassdeling og tekniske bestillingsskjemaer for standen. Hovedutstiller må selv fakturere de andre utstillere på fellesstanden. Dersom man ønsker å avvike fra denne praksis, vennligst ta kontakt med arrangøren. Det er ikke adgang til fremleie av utstillingsplass
- Arrangøren forbeholder seg retten til å stoppe registreringene eller redusere det påmeldte areal, hvis det viser seg at utstillingen blir fulltegnet før påmeldingsfristen. Arrangøren kan også nekte å akseptere påmeldinger, motta visse utstillingsvarer/-tjenester, justere eller minske det ønskede areal, uten å være forpliktet til å gi noen grunn til endringen/bestemmelsen. Arrangøren forbeholder seg retten til å justere påmeldt areal, slik at standard moduler for stand oppbygging kan benyttes. Arrangøren tar siste avgjørelse når det gjelder tildeling av plass.
- VEGGSTAND blir bygget med standard front drager, side- og bakvegger, som er 2,5 m høye. Dette er inkludert i standleien. Minimumsareal er 12 kvm. Hvis man ønsker å benytte standmateriell som overstiger 2,5 m høyde, må det søkes teknisk arrangør på forhånd. Standen er ikke å regne som godkjent før skriftlig bekreftelse er mottatt i retur. ÅPEN STAND er en stand som ønskes bygget av utstiller selv i sin helhet. Standen leveres normalt med flere åpne sider og plasseres fortrinnsvis i frittliggende blokk sammen med andre utstillere med tilsvarende stands. Standen blir ikke forsynt med vegger eller frontbord fra arrangøren, men utstiller må være beredt på at nabostanden setter opp vegger. Arrangementsskisse må godkjennes på forhånd.
- BETALINGSBETINGELSER
Påmeldingsavgiften og 50% av standleien faktureres ved påmelding. Resten faktureres ca 3 mnd før arrangementet. Dersom fakturaen ikke blir betalt i henhold til betalingsbetingelsene, forbeholder arrangøren seg retten til å tildele plassen til andre utstillere. Arrangørens eventuelle tilgodehavende hos utstillere må betales før monteringsstart.
- Utfylt påmeldingsskjema og betalt påmeldingsavgift gir rett til gratis oppføring i utstillingens katalog. Tilbud om øvrig oppføring vil bli gitt senere.
- Varer må ikke fjernes fra standen i utstillingstiden uten arrangørens skriftlige samtykke.
- Direkte salg, ordreopptak og kontraktslutninger er tillatt uten spesiell tillatelse.
- Overskrider gulvbelastningen av varer og utstyr 500 kg/m², må det anføres i påmeldingsskjema.
- Plakater og annen reklame kan ikke settes opp eller distribueres på utstillings- og parkeringsområdet uten etter særskilt avtale med arrangør. Vareprøver og reklamemateriell må kun deles ut fra egen stand. Standmateriell utenfor egen standgrense eller over gangarealer er ikke tillatt. Demonstrasjoner, utdeling av vareprøver, oppvisninger, bruk av lydband, film o.l. meddeles arrangør. Bestemmelser for disse virkemidler må nøye overholdes. Arrangør skal påse at virkemidlene ikke forstyrrer andre utstillere. Bruk av stemmeforsterker eller vanlig mikrofon er ikke tillatt uten spesiell avtale.
- Utstillerne er ansvarlige for skader de selv, deres folk, produkter o.l. påfører bygninger, innredning, anlegg og personer. Arrangørens og myndighetenes instruksjoner og anvisninger må følges nøye. Nødvendige reparasjoner og utbedringer av skader skjer for utstillers regning. Utstillerne er selv ansvarlig for at eget utstyr, produkter og standmateriell er forsikret.
- Utstillerne må selv sørge for all transport, montasje, nedpakking, pakking og bortkjøring av sine varer og sitt dekorasjonsmateriell. Alt gods til utstillerne må være godt merket med bedriftens navn og standens nummer. Når utstillingen er demontert, skal standen tilbakeleveres fri for søppel, dekorasjoner o.l. Hvis dette ikke er skjedd, blir utstilleren belastet for arrangørens utgifter med dette.
- Arrangøren besørger daglig vask og/eller støvsugning av gulv, samt tømning av papirkurver i hallene. Ekstra rengjøring utover dette må bestilles spesielt og blir utført etter regning.
- Arrangøren besørger vanlig vakthold fra ordinær monteringsstart til ordinær demonteringsstart, men påtar seg intet ansvar for utstilte varer, utstyr og tredjepersons eiendeler. Utstillerne dekker selv alle nødvendige forsikringer. Opphold på utstillingsområdet utenom ordinære åpningstider er forbudt.
- Detaljerte tekniske bestemmelser og tildelingspapirer vil bli sendt ut etter påmeldingsfristens utløp. Utstillerne er bundet til å følge disse bestemmelsene.
- Hvis utstillingen på grunn av force majeure, brann, flom e.l. ikke kan avvikles, har ingen av partene krav på hverandre. Arrangøren hefter ikke for erstatninger utover standleien.
- Arrangøren har rett til å avlyse utstillingen, forutsatt at det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes f.eks. at det melder seg på et uforsvarlig lavt antall utstillere eller at arrangøren har grunn til å anta at publikumsbesøket vil bli uforsvarlig lavt. Før en avlysning skal påmeldte utstillere så vidt mulig gis anledning til å uttale seg. Ved en avlysning refunderes innbetalt standleie. Eventuelle øvrige utgifter eller egenarbeid utstilleren har pådratt seg i anledning utstillingen refunderes ikke.
- Arrangøren har overfor utstilleren ikke noe ansvar for eventuell lav oppslutning om en utstilling fra utstillere og/eller besøkende, eller for at eventuelle sentrale utstillere uteblir.
- Ovennevnte betingelser gjelder enhver bestilling, uansett hvilke reservasjoner som er uttrykt.

Terms

- This registration is binding once it has been received by the organizer in completed form. The exhibitor is liable for the total stand and registration fees.
- An inability to fulfill the exhibitor's desire for a specific stand position, etc, does not give the exhibitor the right to cancel their booking, require a price discount, claim compensation or the like.
- If several companies will share a stand, each company must send in its own application form and pay registration fee. Only one of the companies fills in the total area of the stand and will be regarded as a main-exhibitor. The other names of the companies must be written on this application form. The stand will only get one stand number. The main-exhibitor is by the organizer regarded as our contact, and will receive invoices, technical information etc. The main-exhibitor must send invoices to the sharing companies by himself. Sub-rental of exhibition space/stands is not permitted
- The organizer reserves the right to stop further registration or, if necessary, to reduce the area applied for if the exhibition is fully booked at an early stage. The organizer also reserves the right to refuse any application as may be deemed necessary. The organizer reserved the right to reject or exclude any exhibited goods or services which, in the organizer's opinion, do not pertain to the current exhibition's product groups The organizer makes the final decision on the allocation of a stand/stands.
- A WALL STAND is put up with standard side and rear walls and facial girders as part of the system that appears in the allocation papers. This is obligatory and included in the stand rental.
An OPEN STAND is a stand the exhibitor wishes to erect in its entirety. The stand is normally supplied with several open sides and is preferably placed in an open stand block together with other exhibitors with similar stands. Such stands are not supplied by the organizer with walls or facial girders, but the exhibitor should never the less be aware that neighbouring stands may be put out with walls. The layout for this kind of stands requires advance approval from the organizer.
- TERMS OF PAYMENT
The application fee and 50 % of stand rental is to be paid by registration. The rest of the amount will be invoiced apx. 3 months before. Failure to comply with the payment conditions may entail loss of the allocated stand area. In such a case, the organizer has the right to allocate the stand area to someone else. All invoices must always be paid before start of assembly.
- Only completely filled in and signed application form and paid registration fee gives the right to be mentioned in the exhibition catalogue. Every exhibitor will be offered an opportunity to advertise in this catalogue.
- Exhibits cannot be removed from the stand during the exhibition without the organizer's written permission.
- Direct sale is allowed without special permission.
- If the load of goods and equipment exceeds 500 kilos per sq.m, this must be stated on the application form.
- Posters etc. cannot be put up outside the allocated stand area. Samples and advertising material can only be handed out from one's own stand. It is not permitted to distribute advertising material etc. outside the entrance of the exhibition hall.
Demonstrations, the handing out of samples, the use of audio-visual equipment, amplifiers, etc. must be carried out without causing a nuisance to the neighbouring stands and surroundings as such. Any complaints should be referred to the organizer, who has the final authority.
- The exhibitor is responsible for any damage caused to buildings, furnishings, systems, equipment and persons. The authorities and the organizer's directives and instructions must be strictly adhered to. Any damage will be repaired at the exhibitor's expense. The exhibitor is responsible for his own equipment, products and stand material is necessarily insured.
- Exhibitors must ensure all transportation, assembly, dismantling, storage, packing and towing away of their own goods and decor. All goods meant for exhibitors must be properly marked with the exhibitor's name and stand number. If the stand has not been dismantled and the stand area cleared by the expire of the dismantling period, the organizer can arrange this at the exhibitor's expense and at his risk.
- The organizer provides cleaning of indoor and outdoor public gangways and general cleaning of stand. Any additional cleaning must be booked separately and will be carried out at the exhibitor's expense.
- The organizer provides regular guard patrol from assembly start until the end of the dismantling period, but do not accept responsibility for exhibits, equipment or a third part's property. The exhibitor must arrange for all necessary insurance coverage.
- Technical papers with regulations, stand positioning, order forms and price lists are sent out on expire of the application deadline. The regulations are binding for all exhibitors.
- If the exhibition, due to situations which may be characterized as force majeure, must be cancelled, do not entitle either the exhibitor or the organizer to demand compensation from each other.
- The organizer reserves the right to cancel the exhibition if substantive grounds exist. These include an unacceptably low number of bookings or the likelihood - in the judgment of the organizer - that visitor numbers will be unacceptably low. Before an exhibition is cancelled, registered exhibitors will be consulted as far as possible for their views. In the event of a cancellation stand fee will be refunded. No refunds will be made for any other costs incurred by exhibitors or for any work carried out by them in connection with the exhibition.
- The organizer accepts no liability towards the exhibitor for possible low support for an exhibition by exhibitors and/or visitors, or for the absence of possible key exhibitors.
- All exhibitor registrations are considered to be bound by above-mentioned regulations, irrespective of any reservations having been made.